

Протокол № 5
засідання приймальної комісії
Рівненського економіко-гуманітарного та інженерного коледжу

від 15 червня 2017 р.

м. Рівне

Присутні: Гайдук Е. В., Андрєєва М. М., Артюшок В. С., Лісковська М. В., Галянт С. А., Панасюк С. В., Левчунець О. В., Плисюк С. А., Яцюрик Т. В., Пятакова С. В., Табачук Н. В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про створення умов щодо відкритості та гласності роботи приймальної комісії.
2. Про проведення семінару з метою підготовки секретарів, технічних секретарів приймальної комісії.

1. СЛУХАЛИ:

Заступника голови приймальної комісії В. С. Артюшок, яка інформувала про створення в коледжі умов щодо прозорості роботи приймальної комісії. В. С. Артюшок ознайомила присутніх із розробленими заходами щодо недопущення випадків хабарництва.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити розроблені заходи щодо недопущення випадків хабарництва.
2. Залучити представників студентського самоврядування до участі у роботі приймальної комісії.

2. СЛУХАЛИ:

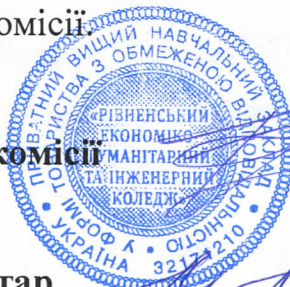
Відповідального секретаря приймальної комісії М. В. Лісковську, яка інформувала присутніх про необхідність проведення семінарів із метою

підготовки, секретарів, технічних секретарів приймальної комісії. Відповідальний секретар наголосила, що керуючись Положенням про приймальну комісію у коледжі створено відбіркову комісію для прийому документів і оформлення справ абітурієнтів та призначено відповідального за підготовку та оброблення документації на ПЕОМ (наказ № 23- ОД від 23.03.17 року «Про склад відбіркової комісії»). З огляду на вище зазначене, необхідно пояснити секретарям їхні обов'язки; навчити оформленню особових справ абітурієнтів згідно чинного законодавства під час роботи приймальної комісії.

УХВАЛИЛИ:

Періодично проводити семінари з секретарями та технічними секретарями приймальної комісії.

Голова приймальної комісії



Е. В. Гайдук

Відповідальний секретар

М. В. Лісковська