

«Затверджено зі змінами»
Зборами Засновників Приватного вищого
навчального закладу «Рівненський економіко -
гуманітарний та інженерний коледж»
Протокол № 7 від 06.01.2017

СТАТУТ

ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«РІВНЕНСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ ТА
ІНЖЕНЕРНИЙ КОЛЕДЖ»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватний вищий навчальний заклад "Рівненський економіко-гуманітарний та інженерний коледж" (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) (далі Коледж) - вищий навчальний заклад, що створений у формі товариства з обмеженою відповідальністю на основі колективної власності рішенням зборів засновників, протокол №1 від 04.06.2002р.

Назва навчального закладу:

- повна назва українською мовою – Приватний вищий навчальний заклад «Рівненський економіко-гуманітарний та інженерний коледж»;
- скорочена назва українською мовою – ПВНЗ «РЕГІК»;

Засновниками Рівненського економіко-гуманітарного та інженерного коледжу (у формі товариства з обмеженою відповідальністю), в подальшому Засновники, є:

- Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука в особі ректора Дем'янчука Анатолія Степановича та громадяни України:

- Тадеєв Петро Олександрович;
- Євтух Микола Борисович;
- Пелех Юрій Володимирович;
- Дерлюк Ірина Анатоліївна;
- Тадеєв Юрій Петрович.

1.2. Рівненський економіко-гуманітарний та інженерний коледж (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) створено з метою навчальної, виробничої та культурної діяльності, розвитку і поширення передових демократичних традицій освіти і науки, а також забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовки фахівців для потреб України.

1.3. Порядок здійснення Засновниками спільної діяльності щодо заснування Коледжу визначається Установчим договором. Коледж є суб'єктом освітньої діяльності і діє відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про господарські товариства" та інших законодавчих актів у сфері освіти.

1.4. Місце знаходження Коледжу: Україна, 33007, м. Рівне, вул. академіка Степана Дем'янчука, 4.

1.5. Коледж є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп та інші реквізити.

1.6. Коледж діє на засадах господарського розрахунку, володіє власним майном, веде самостійний баланс, має рахунки в банках для здійснення всіх видів фінансових операцій.

1.7. Коледж відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном, на яке відповідно до чинного законодавства може бути накладено стягнення. Коледж не відповідає за зобов'язання Засновників.

Засновники Коледжу мають право:

- розробляти Статут Коледжу;
- організувати ліцензування напрямів і спеціальностей;
- призначати керівника Коледжу відповідно до закону України "Про вищу освіту";
- здійснювати контроль за фінансово-господарчою діяльністю Коледжу;
- приймати рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- здійснювати інші повноваження, передбачені законом.

Засновники несуть відповідальність за:

- недодержання вимог Установчих документів Коледжу та невиконання рішень зборів Засновників;
- невиконання своїх зобов'язань перед Коледжем, невнесення вкладів у розмірі та порядку, що передбачені Установчими документами;
- розголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Коледжу;
- невиконання інших зобов'язань, які передбачені законодавством України та Установчими документами.

Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста та бакалавра згідно з отриманою ліцензією (у тому числі іноземних громадян);
- перепідготовка та підвищення кваліфікації керівних кадрів та спеціалістів підприємств різних форм власності згідно з отриманими ліцензіями;

- інноваційна діяльність щодо впровадження педагогічних технологій;
- науково-дослідна робота;
- довузівська підготовка, в тому числі іноземних громадян згідно з отриманою ліцензією;
- культурно-освітня, видавнича, поліграфічна, рекламна, методична, консалтингова, фінансово-господарська, науково-виробнича та виробничо-комерційна робота;
- організація, фінансування та проведення різного роду конференцій, семінарів, просвітницька діяльність;
- діяльність, пов'язана з наданням послуг для здобуття повної загальної середньої та професійної освіти, підготовкою спеціалістів різних рівнів кваліфікації та проведенням виробничої практики студентів;
- інформаційна діяльність;
- видавництво та реалізація друкованої продукції;
- навчальна діяльність з розвитку здібностей молоді з природничого, гуманітарного, технічного, художньо-естетичного, культурно-мистецького напрямів, допрофесійна підготовка та професійна орієнтація;
- реконструкція та капітальний ремонт основних фондів;
- спільна діяльність у сфері освіти з підприємствами, установами, організаціями України та інших держав для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- інвестиційна діяльність, туризм;
- наукова, науково-технічна, науково-виробнича, виробнича, навчальна та інша кооперація з суб'єктами господарської діяльності;
- організація та здійснення діяльності в галузі проведення виставок, аукціонів, торгів, симпозіумів та інших подібних заходів, що здійснюються на комерційній основі, в тому числі за участю іноземних суб'єктів господарської діяльності;
- організація та проведення спортивних, культурно-масових та інших подібних заходів;
- інші види діяльності у сфері освіти, що не суперечать чинному законодавству.

1.8. Коледж несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- недотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів України;
- недотримання державних стандартів освіти;
- небезпечні та шкідливі умови освітньої діяльності;
- недотримання договірних зобов'язань з юридичними особами та іншими суб'єктами

освітньої, виробничої діяльності, приватними особами;

- недотримання фінансової дисципліни;

- неналежний соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

1.9. Акредитований з певних напрямів (спеціальностей) Коледж буде мати право видавати диплом про освіту з цих напрямів (спеціальностей) за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

1.10. Коледж самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених законодавством України. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.11. Для забезпечення ефективності своєї діяльності Коледж має право створювати філії, представництва, дочірні підприємства, інші відокремлені структури (підрозділи) з правом відкриття поточних та валютних рахунків, затверджувати положення про них, вступати в будь-які форми спільного підприємництва з установами, організаціями, кооперативами та приватними особами на території України і за її межами, додержуючись чинного законодавства України.

1.12. Коледж не відповідає за зобов'язання держави, держава не відповідає за зобов'язання Коледжу. Коледж не відповідає за зобов'язання Засновників. Засновники відповідають за зобов'язання Коледжу в межах зроблених ними внесків.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Головними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності певного напрямку згідно з отриманою ліцензією, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітніх рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;

- здійснення наукової, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці й сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у Коледжі, в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

- підвищення освітньо-культурного рівня громадян;

- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої творчої особистості;
- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі і підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання умов ліцензування та інших угод про підготовку фахівців;
- проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;
- підготовка молоді до самостійної наукової або викладацької діяльності;

2.2. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право: визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти згідно з отриманою ліцензією;

- визначити форми та засоби організації навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої діяльності;
- готувати фахівців на замовлення підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів державної виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами, розробляти та запроваджувати власні програми навчально-виховної діяльності;
- надавати в установленому порядку студентам, які прийшли на навчання в Коледж на базі загальної середньої освіти, повну загальну середню освіту з видачею відповідних документів;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- розвивати власну соціальну базу;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних

фондів;

- проводити будівельні та ремонтно-будівельні роботи;
- надавати автотранспортні послуги підприємствам, організаціям та населенню;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;
- користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;
- здійснювати самостійну інформаційно-видавничу діяльність у встановленому порядку;
- організовувати курси підготовки абітурієнтів для вступу до Коледжу, в тому числі іноземних громадян;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня.

2.3. Коледж зобов'язаний у своїй діяльності дотримуватися встановлених державних стандартів щодо підготовки фахівців відповідного рівня.

2.4. Коледж у своїй діяльності:

- забезпечує своєчасну оплату податків та здійснює інші відрахування згідно з чинним законодавством;
 - здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
 - здійснює оперативну діяльність із матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
- забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
- здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

3. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

3.1. Структура Коледжу визначається Засновниками відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Положення про державний вищий навчальний заклад та головних завдань діяльності вищого навчального закладу.

3.2. Основними структурними підрозділами Коледжу є: бухгалтерія, відділення, предметні (циклові) комісії, бібліотека, лабораторії, соціально-психологічний центр та інші структури, що забезпечують освітню діяльність.

3.3. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих

положень, які розробляються згідно з чинним законодавством та затверджуються директором.

3.4. Коледж може створювати навчальні підрозділи: курси, факультети суміжних і додаткових професій та інші підрозділи, що надають платні освітні послуги.

Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який призначає керівників підрозділів, визначає напрями їхньої основної діяльності, порядок фінансово-господарчої діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Коледжу.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі суміщення прав засновників та керівництва Коледжу, розмежування повноважень, поєднання єдиноначальності та самоврядування, реалізації прав власника на використання свого майна.

4.2. Управління діяльністю Коледжу здійснює уповноважений Засновниками директор, який діє на засадах єдиноначальності і призначається на посаду відповідно до Закону України "Про вищу освіту".

4.3. Заступники директора Коледжу, головний бухгалтер призначаються на посаду і звільняються з неї директором відповідно до чинного законодавства.

4.4. Вищим органом управління Коледжу є збори Засновників, які відбуваються не рідше, ніж один раз на рік. Збори вважаються дійсними, коли на них присутні Засновники, які володіють у сукупності більш як 60 відсотками загальної кількості голосів. Кількість голосів кожного із Засновників визначається на загальних зборах у відповідності до розміру його частки.

4.5. Компетенція зборів Засновників.

Виключно на зборах Засновників вирішуються питання:

- визначення основних напрямків діяльності Коледжу та затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- внесення змін до Статуту Коледжу;
- виключення Засновника з Коледжу.

Рішення зборів Засновників Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосували Засновники, що володіють у сукупності більш як 60 відсотками загальної кількості голосів Засновників Коледжу. Кількість голосів кожного із Засновників

визначається на загальних зборах у відповідності до розміру його частки.

По решті питань рішення зборів Засновників приймаються простою більшістю голосів:

обрання та відкликання Директора та ревізійної комісії;

затвердження річних результатів діяльності Коледжу, включаючи його дочірні підприємства, затвердження звітів і висновків ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів), визначення порядку покриття збитків;

створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх Статутів та положень;

винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Коледжем;

затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Коледжу, визначення організаційної структури Коледжу;

визначення умов оплати праці посадових осіб Коледжу, його дочірніх підприємств, філій та представництв;

затвердження договорів (угод) укладених на суму, що перевищує вказану в Статуті Коледжу;

прийняття рішення про припинення діяльності Коледжу, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

встановлення розміру, форми і порядку внесення Засновниками додаткових вкладів; вирішення питання про придбання Коледжем частки Засновника.

4.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Конференція трудового колективу. Конференція скликається не рідше, ніж раз на рік. Конференція вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 делегатів.

Делегатів конференції обирають на загальних зборах працівників структурних підрозділів закритим (таємним) голосуванням.

Обраними вважаються кандидати, що набрали більше половини голосів від загальної кількості тих, що взяли участь у голосуванні.

Норми представництва на Конференцію від структурних підрозділів встановлюються адміністративною радою. При цьому не менше як 75 відсотків загальної кількості делегатів Конференції мають становити педагогічні працівники.

Рішення Конференції приймаються закритим (таємним) або відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх.

Дата, час, місце проведення Конференції, її порядок денний доводиться до відома членів колективу не пізніше як за тиждень до проведення.

Вищий орган громадського самоврядування:

- приймає статут Коледжу, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендентів на посаду керівника Коледжу;
- вносить подання Засновникам про дострокове звільнення керівника Коледжу;
- щорічно заслуховує звіт керівника Коледжу та оцінює його діяльність;
- пропонує виборних представників до складу конкурсної комісії з обрання керівника Коледжу;
- розглядає проект колективного договору і уповноважує профспілковий комітет підписувати договір із директором від імені колективу Коледжу;
- обирає комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

4.7. Робочі та дорадчі органи.

Для вирішення основних питань діяльності Коледжу створюються робочі та дорадчі органи:

- робочі органи - адміністративна рада (дирекція), приймальна комісія;
- дорадчий орган Коледжу — педагогічна рада.

Положення про робочі й дорадчі органи та їхні функції затверджуються наказом директора Коледжу.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор, заступники директора за посадами, головний бухгалтер, завідувачі відділень, завідувач навчальної частини.

Адміністративна рада забезпечує оперативне керівництво роботою всіх структурних підрозділів Коледжу.

Функції адміністративної ради:

- організація планування навчально-виховної роботи;
- забезпечення контролю за виконанням навчальних дисциплін і програм, за якістю викладання навчальних дисциплін та рівнем знань студентів;

- організація практики студентів і контроль за її проходженням;
- організація роботи педагогічної ради, контроль за виконанням її рішень;
- проведення заходів, спрямованих на національне виховання студентів;
- організація роботи з атестації викладачів і працівників Коледжу;
- організація профорієнтаційної роботи серед молоді та контроль за її виконанням.

Склад приймальної комісії щорічно затверджується директором Коледжу відповідно до вимог "Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України".

Приймальна комісія:

- розробляє згідно з "Умовами прийому до вищих навчальних закладів України" правила прийому до Коледжу;
- координує діяльність підрозділів Коледжу, що займаються профорієнтаційною роботою серед молоді;
- організовує прийом документів, приймає рішення про допуск вступників до вступних випробувань, визначає умови зарахування до Коледжу;
- здійснює контроль за роботою предметних екзаменаційних комісій;
- контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо забезпечення організації і проведення прийому студентів.

Функції приймальної комісії визначаються "Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу України", затвердженого наказом Міністерства освіти України від 01.03.1995 року, №49.

До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора за посадами, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів та викладачі. Головою педагогічної ради є директор, а у разі його відсутності - заступник директора з організаційної чи навчально-методичної роботи.

Функції педагогічної ради:

- подає до вищого колегіального органу громадського самоврядування проект Статуту, а також зміни і доповнення до нього;
- ухвалює фінансовий план і звіт Коледжу;
- подає пропозиції директору Коледжу щодо призначення та звільнення з посади директора бібліотеки, а також призначення та звільнення з посади заступників директора, завідувачів відділень, голів предметних (циклових) комісій та головного бухгалтера;
- оцінює навчальну діяльність структурних підрозділів;

- розглядає питання, що стосуються створення, реорганізації і ліквідації відділень, кафедр, циклових комісій та інших підрозділів Коледжу;
- затверджує теми дипломних робіт;
- розглядає питання розвитку та функціонування науково-дослідних структур;
- розглядає і схвалює напрями навчальної і наукової роботи Коледжу;
- розглядає питання про встановлення надбавки і доплати до посадових окладів працівників;
- заслуховує звіти керівників структурних підрозділів про результати їхньої діяльності;
- рекомендує кандидатури на призначення іменних стипендій в Коледжі;
- рекомендує кандидатури до нагородження викладачів Коледжу грамотами та іншими нагородами;
- розглядає і затверджує спеціальні курси, проекти навчальних планів і програм;
- періодично заслуховує звіти про напрями науково-дослідної, виховної та навчальної роботи підрозділів Коледжу, діяльність наукових товариств;
- затверджує плани підвищення кваліфікації викладачів Коледжу та інші питання, пов'язані з діяльністю Коледжу.

До складу методичної ради Коледжу входять: заступник директора з навчально-методичної роботи, голови циклових комісій та викладачі. Головою методичної ради є заступник директора Коледжу з навчально-методичної роботи.

Функції методичної ради Коледжу:

- обговорення і підготовка рекомендацій щодо питань навчально-виховної роботи; видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів роботи;
- узагальнення та розповсюдження передового досвіду викладачів;
- методична допомога молодим викладачам.

5. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. В Коледжі та структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

5.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються в Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

5.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, студентського містечка, гуртожитку, Коледжу.

5.7. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

5.8. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

5.9. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

5.10. З припиненням студентом навчання в коледжі припиняється :
- участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.11. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

5.12. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Коледжі; делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів; приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм; вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.13. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;
- поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Коледжі.

5.14. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів

студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.15. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.16. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.17. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

5.18. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.19. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Директор Коледжу призначається його Засновниками і виконує такі функції:

- самостійно, в межах законодавства, вирішує питання діяльності закладу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами закладу;
- представляє Коледж в державних та інших органах;
- відповідає за результати діяльності закладу перед органами державної виконавчої влади, у підпорядкуванні яких він перебуває;
- є розпорядником майна і коштів закладу;

- складає кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу згідно з чинним законодавством;
 - застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах закладу;
 - відраховує зі складу студентів і поновлює у складі студентів;
 - визначає функціональні обов'язки працівників закладу;
 - формує контингент осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;
 - контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;
 - контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами закладу;
 - здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;
 - організовує побутове обслуговування студентів і працівників закладу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
 - разом з профспілковим комітетом подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
 - несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку та статистичну звітність;
 - забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
 - здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності;
 - забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
 - забезпечує виконання вимог до змісту, рівня та обсягу освіти;
 - затверджує зразки печаток і штампів.

6.2. Директор Коледжу може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам.

6.3. Директор несе відповідальність перед Засновниками за стан діяльності Коледжу, в тому числі наукової, фінансово-господарської.

6.4. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

6.5. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту директор

Коледжу створює робочі та дорадчі органи і визначає їхні повноваження.

6.6. Директор Коледжу щорічно звітує перед Засновниками та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є :

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі відповідної освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо- професійних програмах; інші працівники Коледжу.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.2. Студенти Коледжу згідно зі ст. 54 Закону України "Про вищу освіту" мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додатково оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах;
- представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у об'єднаннях громадян;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;

- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, методичних та інших підрозділів Коледжу;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів.

7.3. Відволікання студентів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

7.4. Обов'язками студентів Коледжу згідно зі ст.55 Закону України "Про вищу освіту" є:

- додержання законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- виконання графіку навчального процесу та вимог навчального плану.

7.5. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Коледжу.

Порядок накладання дисциплінарного стягнення, відрахування з Коледжу встановлюється цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

7.6. Коледжу студент може бути відрахований, згідно зі ст.45 Закону України "Про вищу освіту":

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законами.

7.7. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;

- участь у громадському самоврядуванні; 2
- участь у об'єднаннях громадян; 2
- забезпечення житлом; 2
- отримання пільгових кредитів для індивідуального та кооперативного житлового будівництва; 2
- одержання службового житла; 2
- користування подовженою оплаченою відпусткою; 2
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації. 2

7.8. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність Наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання. 2

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне — підставою для звільнення працівника з посади у порядку, встановленому законодавством. 2

7.9. Робочий час наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу визначається Кодексом законів про працю України. 2

Максимальне навчальне навантаження наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу не може перевищувати 720 годин на навчальний рік.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників відповідно до їх посад, встановлюється Коледжем в індивідуальному плані працівника. 2

Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законодавством. 2

Відволікання наукових, науково-педагогічних та педагогічних від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством. 2

Права наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу забезпечуються шляхом виконання керівництвом Коледжу умов контракту. 2

7.10. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- настановами і особистим прикладом стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, інших чеснот;
- готувати студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру та злагоди;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у душі патріотизму та поваги до Конституції України.

7.11. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України згідно з трудовим договором, контрактом, а також на основі конкурсного відбору.

7.12. Звільнення наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, контрактом, обраних за конкурсом, або розірвання контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку із змінами організації навчального процесу, у тому числі ліквідацією, перепрофілюванням вищого навчального закладу освіти, зміною обсягу робіт, чисельності працівників, може здійснюватися лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачене трудовим договором.

7.13. Адміністративна рада та Засновники Коледжу забезпечують педагогічним та науково-педагогічним працівникам:

- належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів педагогічним та науково-педагогічним працівникам відповідно до Закону України "Про освіту" та чинного законодавства;
- встановлення надбавок до посадового окладу всім категоріям працівників вищого закладу освіти залежно від особистого вкладу кожного працівника в доручену ділянку роботи;
- виплату, у разі втрати роботи, компенсації відповідно до Закону України "Про звільняєність населення";
- надання гарантій та встановлення заохочень, передбачених ст.57 та ст.58 Закону України "Про освіту".

7.14. За досягнення високих результатів у праці науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівникам та співробітникам Коледжу у встановленому порядку можуть призначатися різні види морального і матеріального заохочення.

7.15. Перелік обов'язків (робіт), що їх виконує кожний працівник за своєю спеціальністю, кваліфікацією чи посадою, визначається посадовими інструкціями і вимогами, затвердженими у встановленому порядку кваліфікаційними довідниками посад службовців і тарифно-кваліфікаційними довідниками робіт і професій робітників, вимогами і Правилами внутрішнього розпорядку та умовами контракту, де ці обов'язки конкретизуються.

7.16. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- докторські студії;
- підвищення кваліфікації в інститутах (факультетах) післядипломної освіти;
- стажування у вищих навчальних закладах, у науково-дослідних установах, промислових підприємствах тощо.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

7.17. Безпосереднє керівництво навчальною, науково-методичною, адміністративно-господарською діяльністю здійснюють заступники директора, що відповідають за ці напрями діяльності.

7.18. Кількість посад заступників встановлює директор за погодженням із Засновниками.

7.19. Основними посадами наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу є:

- викладач;
- старший викладач;
- голова предметної (циклової) комісії;
- завідувач відділення;
- заступник директора;
- директор.

7.20. Перелік прав та обов'язків працівників (навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу) визначається Правилами внутрішнього

розпорядку Коледжу.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО (ОСВІТНЬОГО) ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

8.1. Порядок організації освітнього процесу в Коледжі визначається відповідно до Закону України «Про вищу освіту», законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Положення про організацію освітнього процесу, що затверджується педагогічною радою Коледжу.

8.2. Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу є початковий план. Навчальний план визначає графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальної дисципліни, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю. Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються відповідно до освітніх програм підготовки і затверджуються директором Коледжу.

8.3. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі освітньої програми дисципліни та навчального плану закладом складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом Коледжу.

8.4. За відповідність рівня підготовки студента вимогам державних стандартів освіти відповідає керівник навчального структурного підрозділу — предметної (циклової) комісії. За виконання індивідуального плану відповідає студент.

8.5. Навчальний процес у Коледжі здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Основні види навчальних занять в Коледжі:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

8.6. Гарантія рівня підготовки фахівців за навчальними програмами, які концептуально відповідають вимогам провідних вітчизняних та зарубіжних закладів

освіти:

- впровадження в навчальні програми перспективних найсучасніших досягнень світової науки, техніки та технології;
- впровадження ступеневої структури підготовки з конкурсним переходом студентів з попереднього ступеня на наступний, якщо це буде відповідати чинному законодавству в галузі освіти.

8.7. Навчання в Коледжі здійснюється за такими формами:

- очна(денна, вечірня);
- заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися. Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

8.8. Робочий час викладача в Коледжі визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових та організаційних обов'язків у поточному році, що відображається в його індивідуальному робочому плані.

Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їхніх здібностей.

Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти. Прийом на навчання до Коледжу для підготовки фахівців усіх освітніх рівнів проводиться відповідно до умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів.

Правила прийому на навчання до Коледжу затверджується його директором за погодженням із спеціально уповноваженим органом виконавчої влади у галузі освіти і науки.

8.9. Особи, які навчаються у Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали вивчання у Коледжі, надається академічна відпустка.

8.10. Особи, які навчаються у Коледжі можуть бути переведені з:

- цього Коледжу до іншого вищого навчального закладу;
- в межах однієї галузі знань;
- однієї спеціальності на іншу.

Порядок переведення осіб, які навчаються у Коледжі, визначається спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки.

8.11. Переведення встигаючих студентів на наступний курс здійснюється наказом директора.

8.12. Науково-методичне забезпечення навчального процесу є невід'ємною частиною якості навчання студентів. З цією метою в Коледжі створюються навчально-методичні комплекси, які включають:

- державний стандарт освітніх рівнів;
- робочий навчальний план;
- навчальні програми з усіх нормативних і вибіркових навчальних дисциплін;
- програми навчальної, виробничої та інших видів практики, підручники та навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- бланки контрольних завдань з навчальних дисциплін для перевірки засвоєння студентами навчального матеріалу;
- критерії оцінки рівня знань студентів з конкретної навчальної дисципліни;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових та дипломних робіт.

9. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова та науково-виробнича діяльність Коледжу є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою і може здійснюватися науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками за договорами, контрактами, державними замовленнями, програмами.

Наукова і науково-технічна діяльність у Коледжі є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

9.2. Наукова і науково-технічна діяльність Коледжу забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- створення стандартів вищої освіти, підручників і навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;
- розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

- безпосередню участь членів навчально-виховного процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться у Коледжі;
- планування проведення і виконання педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ і організацій;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

9.3. Основними завданнями науково-дослідницької роботи є:

- розробка сучасних проблем фінансово-економічної діяльності підприємства в ринкових умовах;
- моніторинг інноваційних навчальних закладів;
- науково-методичне забезпечення розвитку інноваційних педагогічних технологій;
- формування банку даних про інновації в освіті;
- аналіз та експертиза інноваційної діяльності в закладах освіти;
- формування ринку цінних паперів в Україні.

Результати наукових досліджень використовуються в ході навчальних занять. До проведення наукових досліджень залучаються викладачі, науковці, аспіранти, студенти.

9.4. Наукові дослідження фінансуються за рахунок коштів Коледжу, кредитів та інших джерел, визначених чинним законодавством.

9.5. Наукові дослідження у Коледжі здійснюються за планами, затвердженими педагогічною радою вищого навчального закладу, науковими колективами, окремими ідеями за угодами, контрактами, згідно з чинним законодавством.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Коледж самостійно здійснює міжнародне наукове співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з навчальними закладами, фірмами, громадськими організаціями світу.

10.2. Коледж здійснює зовнішньоекономічну діяльність і має право проводити будь-які операції, укладати угоди, користуватися повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності.

10.3. Валютна виручка від зовнішньоекономічної діяльності зараховується на валютний рахунок Коледжу та використовується ним на основі законодавства України.

10.4. Коледж має право одержувати інвестиції та внески від своїх іноземних партнерів і самостійно їх використовувати, а також відкривати свої представництва і виробничі підрозділи за межами України, створювати філії, спільні підприємства, дочірні фірми, придбати частки статутного фонду в фірмах і компаніях, які вже існують, як на території України, так і за кордоном.

10.5. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

- навчання іноземних студентів, підвищення кваліфікації фахівців згідно з наданою ліцензією та після відповідної акредитації;
- організація фахової підготовки і стажування студентів;
- проведення спільних наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- інші види зовнішньоекономічної діяльності, передбачені чинним законодавством;
- підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;
- інші види зовнішньоекономічної діяльності, передбачені чинним законодавством.

11. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

11.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Коледжу складають основні фонди, обігові кошти та інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

Фінансування Коледжу здійснюють його засновники.

11.2 Статус майна, переданого засновниками у Коледж і оперативне ним управління здійснюється відповідно до Установчого договору.

11.3. Статутний фонд Коледжу становить 16 500 (шістнадцять тисяч п'ятсот) гривень.

11.4. Засновники надають Коледжу Статутний фонд у фіксованих долях, розмір

яких визначається установчим договором. При зміні вартості майна, внесеного як частка, або при додаткових внесках Засновників відбувається зміна їх частки у Статутному фонді.

11.5. При виході Засновника з Коледжу йому виплачується вартість частки майна товариства, пропорційна його частці у статутному фонді. Виплата проводиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов з товариства, і в термін до 12 місяців із дня виходу. На вимогу учасника та за згодою Засновників вклад може бути повернений повністю або частково в натуральній формі.

11.6. Учаснику, який вибув, виплачується належна йому частка прибутку, одержаного Коледжем у даному році до моменту його виходу. Майно, передане Засновником Коледжу тільки в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

11.7. При реорганізації юридичної особи, Засновника Коледжу, або у зв'язку із смертю громадянина, Засновника Коледжу, правонаступники (спадкоємці) мають переважне право вступу до Коледжу.

11.8. При відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до Коледжу або відмові Засновників у прийнятті до нього правонаступника (спадкоємця) йому видається у грошовій або натуральній формі частка у майні, яка належна реорганізованій або ліквідованій юридичній особі (спадкодавець), вартість якої визначається на день реорганізації або ліквідації (смерті) Засновника. У цих випадках розмір статутного фонду товариства підлягає зменшенню.

11.9. Рішення товариства з обмеженою відповідальністю про зменшення його статутного фонду набирає чинності не раніше як через три місяці після державної реєстрації і публікації про це у встановленому порядку.

11.10. Звернення стягнення на частку Засновника Коледжу по його власних зобов'язаннях не допускається.

11.11. При недостатності майна Засновника для покриття його боргів кредитори мають право вимагати виділення частки учасника-боржника у порядку, передбаченому чинним законодавством.

11.12. Джерелами фінансування Коледжу є:

- грошові та майнові внески Засновників;
- кошти, одержані за підготовку та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

- плата за надання додаткових освітніх послуг;
- кошти, одержані за науково-дослідну роботу (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення юридичних осіб та громадян;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнань;
- кредити і позички банків;
- добровільні грошові внески; кошти від впровадження виробничо-комерційної діяльності;
- інші кошти.

11.13. Стосунки Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

11.14. Основним загальним показником результату фінансової діяльності Коледжу є прибуток.

11.15. Розподіл прибутку здійснюється між його Засновниками відповідно до результату роботи за фінансовий рік та пропорційно до часток Статутного фонду.

Відповідно до рішення Засновників прибуток у повному обсязі, або частково може інвестуватись у джерело його отримання або направлятися на його потреби.

11.16. Коледжем з прибутку створюється резервний та інші фонди згідно з договором Засновників. Призначення, розміри, принципи та джерела створення фондів, а також порядок і направлення коштів визначається безпосередньо Засновниками.

11.17. Коледж самостійно визначає фонд заробітної платні без обмеження його росту з боку державних органів.

11.18. Мінімальний розмір заробітної платні для осіб, що працюють на контрактних умовах, не може бути меншим ніж розмір мінімальної заробітної платні.

12. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Суть проблеми, сучасний стан та обґрунтування актуальності відкриття Коледжу.

Європейський та світовий досвід підготовки фахівців різних спеціальностей та різного ступеня фаховості свідчить про те, що вона повинна здійснюватись у навчально-наукових комплексах на базі вищих навчальних закладів III та IV рівнів акредитації, зокрема університетів. До складу таких комплексів входять навчальні заклади нижчих

рівнів акредитації - інститути та коледжі.

Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» має позитивний досвід роботи в цьому напрямі. Однак, при надзвичайно потужному викладацькому та науковому потенціалі в галузі природничих (фізика, хімія, геологія, географія, біологія та ін.) та гуманітарних наук на сьогодні в університеті немає навчального підрозділу, який би готував молодших спеціалістів власне за цими напрямками. Можливість створення такого підрозділу регламентується статтею 23 «Правовий статус вищого навчального закладу» (п.2) Закону України «Про вищу освіту». Забезпечення підготовки з найменшими матеріальними затратами може бути здійснене шляхом використання матеріальної бази університету та навчальних і наукових лабораторій відповідних факультетів.

Підготовку молодших спеціалістів планується вести за інтегрованими навчальними планами протягом трьох років з таким розрахунком, щоб кращі випускники мали змогу продовжити навчання на відповідних факультетах університету.

Випускники Коледжу працюватимуть у державних і недержавних організаціях та установах, органах виконавчої влади, банках, навчальних закладах, спортивних школах, на промислових підприємствах міста, району, області.

Коледж розміщується в шестиповерховому навчальному корпусі університету, де є всі необхідні навчальні кабінети як загальноосвітніх, так і спеціальних дисциплін, обладнано сучасні комп'ютерні класи. Діє бібліотека, читальний зал, спортивний зал, гуртожиток на 100 місць.

Зміцнення матеріально-технічної бази здійснюється за рахунок госпрозрахункової діяльності фізичних осіб та активної допомоги підприємств.

12.2. Потреба у випускниках Коледжу в західному регіоні України

У західному регіоні України, зокрема в м.Рівне, зосереджено багато підприємств, науково-дослідних інститутів та конструкторських бюро, які займаються розробкою та виробництвом приладів електронної техніки. Крім того, широке впровадження у різноманітні сфери діяльності сучасної електронної техніки, в тому числі комп'ютерних систем медичної апаратури, офісної та складної побутової техніки, порушує проблему її технічного обслуговування та ремонту. Все це зумовлює значну потребу в молодших спеціалістах зі спеціальності «Обслуговування комп'ютерних та інтелектуальних систем і мереж».

Внаслідок посилення Європейської інтеграції в регіоні зростає потреба у фахівцях з

використання сучасних інформаційних технологій і експертних систем та обслуговування комп'ютерних систем і мереж. Крім того, широке впровадження у різноманітні сфери діяльності комп'ютерної техніки, в тому числі в промисловості, освіті, медицині, банківській справі, в комерційній діяльності, різко збільшило попит на молодших спеціалістів відповідного профілю. Все це зумовило зростання потреби регіону в молодших спеціалістах зі спеціальності "Експлуатація систем обробки інформації та прийняття рішень". У західному регіоні України знаходиться чимало підприємств і організацій, діяльність яких має вплив на навколишнє середовище. Це гірничо-видобувні та гірничопереробні, хімічні, енергетичні, транспортні, будівельні організації, підприємства нафто-газопромислового комплексу, геологорозвідувальні організації тощо. В зв'язку з цим тут функціонує ціла низка установ, покликаних здійснювати заходи з охорони та раціонального використання природного довкілля та захисту населення, організації водопостачання та водовідведення, санітарного контролю за станом довкілля, митного контролю, утилізації та захоронення промислових, побутових і харчових відходів тощо. В системі державного управління (обласних, районних адміністраціях, виконавчих комітетах) створені спеціальні підрозділи, завданнями яких є охорона праці і раціональне використання довкілля.

Всі ці організації потребують належного забезпечення молодшими спеціалістами - працівниками лабораторій, станцій спостереження (моніторингу), інспекцій з нагляду за станом виконання заходів з охорони довкілля та радіаційним контролем, проведення ревізійних робіт за дотриманням природоохоронних нормативів у ході виконання широкого спектру господарської діяльності, в тому числі під час проектування і реконструкції промислових, сільськогосподарських і комунальних підприємств.

Потреба в таких фахівцях сприяє працевлаштуванню відповідних спеціалістів в організаціях західного регіону. Молодші спеціалісти з такою підготовкою можуть обіймати посади техніків в ботанічних садах, заповідниках, заказника, екологічних лабораторіях промислових, сільськогосподарських і лісогосподарських підприємств, організаціях, які займаються заготівлею лікарської сировини, туристичних організацій.

Факультети Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» мають добре обладнані навчальні та наукові лабораторії, які можуть використовуватись і для підготовки молодших спеціалістів, випускників Коледжу. Окрім того Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана

Дем'янчука» передав для потреб коледжу окремі приміщення, виділив необхідні кошти на проведення активної роботи з їх обладнання належним устаткуванням, яке б відповідало вимогам сьогодення. Спеціальностями розроблено навчальні плани, залучено весь потенціал університету для забезпечення студентів Коледжу навчально-методичною літературою, проведено роботу зі створення належних соціальних умов для їх навчання та проживання.

Підготовка молодших спеціалістів в структурних підрозділах університетів четвертого рівня акредитації дозволяє залучити найкращі педагогічно-наукові кадри, використати відповідні світовим технологіям засоби навчання. З огляду на кардинальні зміни, що відбулися за останнє десятиліття в інформаційно-комп'ютерних системах, електронній та хімічній промисловості, на потребу у фахівцях з питань екології та захисту навколишнього середовища підготовка таких спеціалістів сприятиме впровадженню та освоєнню нових технологій у виробничу діяльність відповідних промислових структур, які за звичай перебувають в стані конверсії та конкурентної боротьби.

12.3. Соціальні функції коледжу.

Соціальні функції Коледжу спрямовані на задоволення найважливіших потреб суспільства, які реалізуються шляхом формування інтелектуального потенціалу фахівців, підготовки кадрів для народного господарства України.

Колектив коледжу ставить за мету вирішення завдань створення найсприятливіших умов для формування високоосвіченої, озброєної високими знаннями, духовно багаті особистості.

Навчально-виховний процес здійснюватиметься за принципами особистісно орієнтованої системи освіти, буде підтримуватись тісний зв'язок з вищими навчальними закладами області та підприємствами міста.

Велике значення приділяється психологічній службі, передусім діагностиці професійних нахилів студентів та їхнього творчого потенціалу, розвитку професійних якостей, необхідних майбутньому спеціалісту, а також контролю за творчим розвитком кожного учня, індивідуальним консультаціям та порадам батькам, вчителям.

Педагогічний колектив активно сприятиме економічному вихованню студентів, тобто виробленню у них чіткого уявлення про наукові закономірності розвитку економіки, особливостей ринкових відносин, цілеспрямованому, систематичному вихованню у підлітків економічних знань, високої організованості та творчої ініціативи,

підготовці їх до продуктивної праці, вмілого, бережливого ставлення до природи, виробленню звичок практично використовувати економічні знання у реальному житті. Економічне мислення студентів формується на підставі всіх основних предметів коледжу, а також під час позакласної виховної роботи. Тому педагогічний колектив працюватиме над виділенням економічного компонента в кожній базовій дисципліні навчального плану.

Особлива увага приділяється вивченню таких предметів, як математика, економічна географія, інформатика, основи економіки. Завдяки навчальній діяльності студенти засвоять теорію та практику взаємодії основних економічних законів у суспільстві та природі, оволодіють прийомами економічного мислення в розвитку промислового виробництва.

Коледж готуватиме молодших спеціалістів та бакалаврів відповідно до Державних стандартів України, що дозволяє їм працювати за здобутими спеціальностями. Ґрунтовна професійна підготовка студентів забезпечується підвищенням вимог до рівня і якості освіти, диференціацією освітнього процесу, експериментальною апробацією вивченого практичного досвіду, високою організацією всіх видів практики, вдало підібраними базами для її проходження, реорганізацією психолого-педагогічних досліджень, піднесенням наукового статусу викладачів.

Педагогічний колектив Коледжу на перший план висуває розвивальну функцію освіти, її зв'язок з національною культурою, втілення ідей демократизації і гуманізації навчання, що зумовлює створення і використання варіативних навчальних планів і робочих програм, вивчення інтегрованих навчальних дисциплін.

Концепція гуманітарної підготовки молодших спеціалістів та бакалаврів у Коледжі здійснюється шляхом докорінного перегляду змісту та розширення гуманітарних дисциплін. Все це створює умови для опанування студентами скарбниці національної та загальнолюдської культури.

Важливим компонентом діяльності Коледжу є забезпечення соціальних гарантій працівникам та студентам стосовно створення необхідних умов для праці, відпочинку та задоволення матеріальних потреб.

12.4. Принципи функціонування Коледжу

В основу концепції покладені єдині вимоги, викладені у Державній національній програмі "Освіта (Україна - XXI ст.)", Законах України "Про освіту", "Про вищу освіту", нормативних актах Міністерства освіти і науки України, навчальних планах, навчальних

програмах та інших нормативних документах.

Стратегічна мета функціонування Коледжу — оптимізація психосоціального зростання педагогів та студентів. Стратегічні завдання:

- розвиток природних властивостей особистості / здоров'я, здатність мислити, відчувати, діяти/;
- розвиток соціальних властивостей / бути громадянином, бути конкурентноспроможним як до продовження освіти, так і до знаходження місця роботи, бути готовим до життя/;
- розвиток властивостей суб'єкта культури /засвоєння соціально-культурного досвіду людства як знань, норм так і цінностей/;
- свобода, духовність, творчість, гуманізм.

Концепція Коледжу будується на таких основних принципах:

1. Формування системи та обсягу знань і навичок з урахуванням державних стандартів освіти та розробки критеріїв їх оцінки. З цією метою на основі освітніх програм підготовки спеціалістів за спеціальностями розроблені робочі навчальні плани, де визначені нормативні і вибіркові дисципліни, кваліфікаційна характеристика знань, умінь і вимог до сучасного спеціаліста.
2. Організація освітнього процесу відповідно до нової суспільно-політичної ситуації, ринкової економіки. В навчальні плани, програми і зміст викладання предметів, програм практичної підготовки студентів до роботи в нових умовах господарювання введено вивчення таких предметів, як політології, макроекономіки, мікроекономіки, комп'ютерних мереж та ін.
3. Спрямування гуманітарної підготовки на глибоке опанування рідної мови та літератури, осмислення історичних фактів, подій, явищ, різноманітних шляхів людського розвитку, засвоєння основних законів про права і обов'язки громадян України.
4. Демократизація освітнього процесу вбирає в себе гласність і колегіальність основних напрямів, а також перспективи роботи Коледжу з обов'язковою участю Засновників, педагогічних працівників і студентів у діяльності всіх структур управління.
5. Безперервність і ступеневість забезпечується входженням Коледжу в учбові комплекси, організовані на базі Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана

Дем'янчука». Це дозволить випускникам Коледжу одержувати відповідно до їх здібностей і бажань вищий освітній рівень.

Реалізація концепції безперервної освіти дасть можливість підвищити якість підготовки, скоротити термін навчання, що в кінцевому результаті приведе до економії коштів на підготовку спеціалістів з вищою освітою.

13. ЛІКВІДАЦІЯ КОЛЕДЖУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, відділення, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

13.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновниками, чи за рішенням суду та арбітражу. Порядок створення та роботи ліквідаційної комісії визначається згідно з чинним законодавством України.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних стосунках з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.4. При реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантуються дотримання їх прав відповідно до чинного законодавства України.

13.5. При ліквідації Коледжу студентам гарантується дотримання їхніх прав відповідно до чинного законодавства України.

Голова зборів засновників _____ Ісаєва Ольга Сергіївна

Секретар зборів засновників _____ Євтух Микола Іванович

Місто Рівне Рівненської області, Україна
15 лютого 2015 року.

Я, Дядкова О.М., приватний нотаріус Рівненського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Ісаєвої Ольги Сергіївни, Євтуха Миколи Івановича, які зроблено у моїй присутності.
Особу Ісаєвої Ольги Сергіївни, Євтуха Миколи Івановича, які підписали документ, встановлено.



HE

Місто Рівня Рівненської області, Україна.
 № 12 від 12 січня 2018 року я, Дядкова О.М.,
 приватний нотаріус Рівненського міського нотаріального округу,
 засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа;
 * достатньому відчисток, допилок, закреслених слів,
 неосторожних виправлень або інших особливостей не виявлено.
 Зареєстровано в реєстрі за № 20
 Суму плати 2000 грн
 Приватний нотаріус [Signature]



[Large handwritten scribble in blue ink, possibly a signature or large mark, covering the main body of the document.]



Всього прошито,
 пронумеровано і
 скріплено печаткою
Дядкова Олена
 приватний нотаріус